

خطة الإخلاء

والمعتمد من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ ١٩ / ٣ / ٢٠١٧

خطة الإخلاء

أولاً: أهداف الخطة :

- ١- حماية الأرواح والممتلكات .
- ٢- الاستعداد النفسى للأفراد لمواجهة الأخطار.
- ٣- معرفة أقرب طرق النجاة والهروب الآمن .
- ٤- التنظيم الجماعى للتصرف الأمثل وقت الطوارئ .
- ٥- تنمية روح التعاون بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب .
- ٦- تجنب الآثار الناجمة عن الفرع وقت الحوادث وما يودى بسببه حدوث وفيات وإصابات نتيجة التدافع أثناء عملية الإخلاء .
- ٧- التعامل مع الحدث بفاعلية جادة .

ثانياً : خطة إخلاء الطوارئ:

- المبنى (A) للكلية : يتم تقسيمه إلى أربع مناطق :

١- المنطقة الاولى:

وتشمل العيادات (٦-٧-٨-٩-١٠) ومدرج أ.د/ قناوى ويكون خروج المتواجدين بها عن طريق الباب الرئيسى للكلية .

٢- المنطقة الثانية:

وتشمل مكتب استاذ دكتور عميد الكليه و مكاتب رؤساء الأقسام (طب الفم – التركيبات – الأطفال – العلاج التحفظى – حشو العصب – الأستعاضه السننيه المثبته و جراحة الفم و التقويم) ومكتب امين الكليه قاعة المؤتمرات و عياده ١ يتم إخلاء المتواجدين فى هذه المنطقة عن طريق الباب الرئيسى للكلية .

٣- المنطقة الثالثة:

البدروم بما فيه معامل الفنيين ويتم إخلاء المتواجدين به من طلاب وموظفين عن طريق الباب الجانبى المؤدى الى ممر المبنى A & B .
عيادة (٥) والعيادة الخارجية والتعقيم المركزى يتم إخلاء المتواجدين من طلاب وموظفين وأطباء ومرضى عن طريق الباب المؤدى الشئون الهندسية .

٤ - المنطقة الرابعة:

الدور الثالث مدرج الأستاذ الدكتور / الزناتي - قاعة الدراسات العليا - عن طريق السلم الخلفي .

مبنى B :

عيادة (١) و عيادة (٢) و عيادة (٣) و عيادة (٤) يتم إخلاء المتواجدين من موظفين وطلاب ومرضى عن طريق سلم الصعود حيث لا يوجد مخرج آخر.

ساحات الانتظار :

- ساحة باب الكلية تخصص للمدخل الرئيسي للمبنى A & B أمام الكافتيريا .
- ساحة الباب الخلفى والسلم الخلفى والباب الجانبى أمام جراج الكلية .

المبنى C :

- يحظر استخدام المصعد الكهربائى نهائيا
- الباب الجانبى بجوار الشئون العامة (مخرج) .
- الباب الرئيسى رقم ٢ بجوار مدرج ١،٢ (منفذ دخول فرق الإنقاذ) .
- الباب الجانبى رقم ٣ & ٤ خروج فقط

١- محتوى الدور الأول :

- مدرج ١،٢ بالدور الأرضى وقسم شئون الطلاب والدراسات العليا ورعاية الشباب وشئون الخريجين والشئون العامة والعلاقات العامة .
- الدور الأرضى بأكمله ماعدا مدرج ١،٢ يكون خروج المتواجدين به عن طريق الباب الجانبى بجوار الشئون العامة .
- مدرج ١،٢ بالدور الأرضى يكون خروج المتواجدين به عن طريق الباب الرئيسى رقم ٢ يمين المدرج .

٢- محتوى الدور الثانى :

- مدرج ٣،٤ بالدور الثانى وقاعة دراسات عليا ١،٢ ومكتب العميد والوكلاء والأمين و مكتب الجوده و الوافدين و التعليم الطبى المستمر و رؤساء الأقسام .
- مدرج ٣،٤ بالدور الثانى وقاعة دراسات عليا ١،٢ ومكتب العميد والوكلاء والأمين و مكتب الجوده و الوافدين و التعليم الطبى المستمر و رؤساء الأقسام يكون خروج المتواجدين فيها نزولا من السلم الجانبى الى الطرق المؤدية الى الباب الرئيسى رقم ٢ فى الدور الأرضى و تكون ساحة الإنتظار جراج الكلية.

٣. محتوى الدور الثالث:

معامل طلاب و مكاتب رؤساء الأقسام و الشؤون الإدارية و التوريدات و الاستحقاقات و الأرشفة و الشؤون الماليه ووحدة الأشعه التابعه لقسم طب الفم يكون الخروج عن طريق السلمين الجانبين بجوار المسجد و بجوار المدرجات

٤. محتوى الدور الرابع:

الكنترول و معامل طلابيه و مكاتب رؤساء الأقسام العلميه و قاعة الوافدين الخروج عن طريق السلمين الجانبين بجوار المسجد و بجوار المدرجات

٥. محتوى الدور الخامس:

مكتبة الكليه و قاعة المؤتمرات و مكاتب رؤساء الأقسام و المعامل الطلابيه الخروج عن طريق السلمين الجانبين بجوار المسجد و بجوار المدرجات

احصائية بعدد المترددين على الكلية :

١. عدد الموظفين

٣٧٦	عدد الموظفين على قوة العمل
٢٤	خدمات معاونة مثبتين
١٥	خدمات معاونة مؤقتة
٥٦	تخصوية مثبتين
١	تخصوية مؤقتة
٤١	مكتبيه مثبتين
١٦٣	فنيه مثبتين
٦	فنيه مؤقتة
٦٠	اليوميه

٢. عدد أعضاء هيئة التدريس

١٢٠	عدد أعضاء هيئة التدريس على قوة العمل
١٣١	عدد الهيئه المعاونه على قوة العمل

٣. عدد طلاب الدراسات العليا

74	عدد طلبه الدبلومات
617	عدد طلبه الماجستير
74	عدد طلبه الدكتوراة

٤. عدد أطباء الامتياز

٤٧	أطباء الامتياز المقرر تدريبهم بالكلية عام كامل
١٠٠	أطباء الامتياز المقرر تدريبهم بالكلية لمدة ٣ شهور
١	أطباء الامتياز الوافدين
٤	أطباء الامتياز من الجامعات الخاصة
١ مصري - ٢ وافدين	أطباء الامتياز خريجي الكلية (بمصاريف)

٥. عدد الطلبة

٥١٥	الفرقة الأولى حديث
٢٤	الفرقة الأولى قديم
٥٣١	الفرقة الثانية حديث
٧٢	الفرقة الثانية قديم
٥٦١	الفرقة الثالثة حديث
٤٧٩	الفرقة الثالثة قديم
٤٨٧	الفرقة الرابعة قديم

- عدد المترددين على الكلية من المرضى : ٢٥٠ : ١٥٠ تقريباً يوميا
- اللجنة الطبية : ٢ حكيمة ، ٢ طبيب (حسب التواجد وكثافة العدد)

ثالثاً : عناصر خطة الإخلاء:

١ - الموقف :

وقوع حادث حريق أو انهيار فى إحدى مباني المنشأة التعليمية أو المباني المجاورة لها أثناء أوقات الدراسة ، الأمر الذي يستوجب إخلاء الطلاب والطالبات وتعريف إدارة المنشأة التعليمية والطلاب والطالبات بالدور المطلوب منهم فى هذه الحالة للمحافظة على الأرواح والممتلكات والقضاء على الحوادث فى مهدها .

حيث تبدأ الحوادث أياً كان حجمها صغيرة للغاية وفى أغلب الأحيان يمكن السيطرة عليها والابتعاد عن خطرهما قبل استفحالها وانتشار أذنتها السامة الخانقة وانطلاقاً من هذا الأساس كان الإعلام العام بكيفية مواجهة مثل هذه الحوادث بقليل من التدبير ينعكس أثره بفاعلية عند مواجهتها .

٢ - المهمة :

سرعة السيطرة على الحادث بإخماده بالوسائل المتوفرة وسرعة إخلاء الطلاب والطالبات حتى وصول فرق الحماية المدنية ووصول المسؤولين لاتخاذ القرارات والتدابير التى تضمن سير العمل بالشكل المطلوب بالتنسيق مع مسئول الأمن والسلامة بالكلية .

٣ - التنفيذ:

- (١) - يجب على إدارة المنشأة التعليمية تحديد مواطن الخطورة بها ومعرفتها حتى تمكن اتخاذ الحلول المناسبة في عملية المواجهة .
- (٢) - تشكيل لجان الأزمات والكوارث بالمنشأة والطلاب والطالبات ويراعى في مثل هذه الحالة العوامل المختلفة الشخصية والنفسية والجسدية وأن يسمى أعضاء المجموعات قدر الإمكان بصفته الوظيفية لضمان استمرارية الخطة وتحديد الأدوار حتى يكون كل عضو بالمجموعة الواحدة يعرف مطلقا الدور المطلوب منه وتكون تلك المجموعات على النحو التالي :

أ- مجموعة الإخلاء :

ومن أهم الأعمال التي تقوم بها :

- ١- معرفة جميع المداخل الرئيسية وجميع مخارج الطوارئ بالمنشأة.
- ٢- التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث .
- ٣- وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح .
- ٤- التنسيق مع إدارة المنشأة لوضع كروكي عام للمنشأة بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ اوالمداخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية اليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع كروكي بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجودة به .
- ٥- معرفة أفاظ التجمع بالمنشأة أو خارجها ووضع اللوحات الدالة على تلك النقاط .
- ٦- يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضا للخطر .
- ٧- تبدأ عمليات الإخلاء من الدور الأعلى إلى الأسفل ومن الأقرب الى المخارج .
- ٨- أن تكون عمليات الإخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات التزاحم وحوادث الإصابات والوفيات
- ٩- في حالة عدم وجود مخارج طوارئ يكون خروجهم من السلالم على النحو التالي :أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيسر والأيمن ،بحيث تكون منطقة الوسط للسلم تستخدم للحماية المدنية والمسئولين بالمنشأة .
- ١٠- التأكد من عدم وجود مخازن الطوارئ .
- ١١- التنسيق مع الإدارة لوضع نغمة مميزة لحالات الطوارئ وتأمين ميكرفونات تعمل بالكهرباء والبطاريات الجافة لاستخدامها للتوجه في حالة الإخلاء .
- ١٢- التدريب على عمليات الإخلاء.

ب- مجموعة المكافحة :

ومن أهم الأعمال التي تقوم بها :

- ١- فصل التيار الكهربائي والحيلولة دون اتساع رقعة الحريق .
- ٢- ضرورة معرفة أعضاء المجموعة بموقع العدادات الكهربائية ، وكل مايتعلق بهذا الجانب .
- ٣- سرعة التوجه لمكان الحريق بثقة وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ الإدارة عنها ومحاولة السيطرة عليها قبل استفحالها وذلك بالوسائل المتوفرة بالمنشأة.
- ٤- معرفة مواقع جميع الطفايات بالكلية وكيفية التشغيل ومواقع شبكات الحريق الرطبة .
- ٥- معرفة كيفية استخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات الموجودة عليها وإعادة تعبئتها بالتنسيق مع إدارة المنشأة وكيفية استخدامها ويكون على النحو التالي :

- أ- أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الريح .
- ب- ترك مسافة بين مستعملها وبين النار تتراوح بين (٢-٣) أمتار ليضمن القضاء على النار وعدم انتشارها.
- ت- سحب الضامن.
- ث- سلك الطفاية وتوجهها إلى أسفل قاعدة اللهب .
- ج- الضغط على مكبس السماح لخروج المادة المطفية .
- ح- كن حذرا في تقدمك إلى النار .
- خ- ابدأ باللهب مع استمرار المكافحة من اليمين واليسار والعكس .
- ٦- معرفة التعليمات الواجب إتباعها عند مشاهدة الحريق وكتابتها بخط واضح ووضعها في أماكن بارزة بالمنشأة بالتنسيق مع الإدارة وهي كما يلي :
- أ- حاول أن تكون هادى الأعصاب فعادة الارتباك يؤدي إلى نتائج عكسية .
- ب- إبلاغ إدارة الحماية المدنية بالحريق أو الكارثة أو إعطاء اسم الكلية ونوع الحادث ونوع الحريق إن أمكن .
- ت- حاول أن تفصل الكهرباء من مصدره الرئيسي إذا لم يكن هناك خطر عليك .
- ث- إبلاغ رؤساء المجموعات وأعضائها عن الحالة للقيام بمهامها .
- ج- كافح الحريق باستخدام طفاية الحريق وإبعاد المواد القابلة للاشتعال ان أمكن.

ج- مجموعة التأمين :

ومن أهم الأعمال التي تقوم بها :

- ١- حماية المكاتب والعيادات وحماية المنشأة من السرقات والمتسللين أثناء عملية الإخلاء .
- ٢- المساعدة والمشاركة مع باقي المجموعات ان أمكن (وقت الحاجة القصوى) .
- ٣- معرفة الموظفين وعددهم في المكاتب الإدارية والعيادات .

د- مجموعة الإسعافات:

ومن أهم الأعمال التي تقوم بها :

- ١- عمل الإسعافات الأولية اللازمة للمصابين وعلاج حالات الاختناق .
- ٢- المساعدة على إخلاء المرضى .

مجموعة الإسعافات:

- جميع أعمال مهام المجموعات التي ذكرت يقوم بها أعضائها في حالة الطوارئ لحين وصول الحماية المدنية ومدربين عليها مسبقا .
- أن يتم تدريب المجموعات على الأعمال المكلفة من قبل الإدارة مع تكرار التجارب .
- على الإدارة إخطار المجموعات بالجديد في مجال الحماية المدنية .
- الحرص على الإدارة على فصل التيار الكهربائي عن المبنى وغلق مصادر الغاز عند انتهاء اليوم الدراسي (التأمين الجيد).

- على الإدارة مراعاة أن يتناسب المبنى مع عدد الطلاب.
 - على الإدارة إقامة دورات في مجال الحماية المدنية .
 - على الإدارة توفير برنامج تدريبي للطلاب والعاملين في الكلية على كيفية مواجهة حالات الطوارئ.
 - القيام بزيارات ميدانية للطلاب من خلال الدورات للجهات المهتمة بالأمن والسلامة .
 - التأكد من خلو الكلية من أى فرد يكون قد أصابته إعاقة أو إغماء خلال فترة الاخلاء وعدم نسيان أحد وخلو الكلية والتأكد من عدم وجود أشخاص
- ثالثا : عناصر خطة الإخلاء:**

المسؤل بإعطاء أمر الإخلاء :

- ١- السيد أ.د / عميد الكلية
 - ٢- السادة الوكلاء (المتواجد منهم)
 - ٣- الأمين
 - ٤- مسئول الأمن والسلامة
- بعد اخطار عميد الكلية أو ماينوب عنه

فريق إدارة الأزمات والكوارث بالمبنى (A & B) :

مجموعة الاخلاء :

- ١- السيد /أشرف محمد رياض
- ٢- السيد /رمضان جاد الله
- ٣- السيد / ناهد الحنفى
- ٤- السيد / إيمان الجنائنى
- ٥- السيد // ابراهيم عبد اللطيف
- ٦- د. أسامه عسكر

مجموعة المكافحة:

- ١- السيده / أمال محى الدين
- ٢- السيد /جورج فتحى ميخائيل
- ٣- السيد / على الطحان
- ٤- السيد /إبراهيم عبد العظيم
- ٥- السيد / جمال محمد موسى
- ٦- د. بسنت حمدي

مجموعة التأمين:

- ١- السيد / محمود يوسف شبانه
- ٢- السيد /إبراهيم عبد اللطيف
- ٣- السيد /عادل درويش

- ٤- السيد /ايهاب على عبد الغنى
- ٥- السيد /رضا الغريب
- ٦- د. وليد عبد الغفار

مجموعة الاسعافات:

- ١- السيد /السيدة النجار
- ٢- السيد / ايمان عبدالله
- ٣- السيد /هويدا الشافعى
- ٤- السيد /رانيا احمد مصطفى
- ٥- د. سالى عبد السميع

فريق إدارة الأزمات والكوارث بالمبنى C :

مجموعة الاخلاء :

- ١- السيد / إبتهاال محمد فلاح
- ٢- السيد /خالد محمد الشربيني
- ٣- السيد / حمدى عبد الغفار
- ٤- السيد /على محمد على عبد الدايم
- ٥- السيد /أحمد محمد عثمان
- ٦- د. محمد عبدالسلام

مجموعة المكافحة:

- ١- السيد / محمد عرفات
- ٢- السيد /أسر فاروق طرباى
- ٣- السيد / تامر محمد مصطفى
- ٤- السيد / أحمد ياسين
- ٥- السيد / محمود الجمل
- ٦- د. منى دنيور

مجموعة التأمين:

- ١- السيد / سعد عبد العزيز
- ٢- السيد / غاده صالح
- ٣- السيد /رضا محمد
- ٤- السيد / عبد المنعم اليغدادى
- ٥- السيد /رمضان عبد الفتاح
- ٦- د.محمد السيد الجمل

مجموعة الاسعافات:

- ١- السيد /إبراهيم رخا
- ٢- السيد /وفاء عبد المقصود
- ٣- السيد / نادية حسن
- ٤- السيد / حنان مصطفى
- ٥- السيد /ناهد مسعد
- ٦- د.محمد عبد الرحمن

أمين الكلية

مسئول الأمن و السلامة

أ/ محمد عزام

عبد الهادى ابو الفتوح

وكيل الكلية لشئون

عميد الكلية

خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ عصام السعيد الوكيل

أ.د/ يسرى محمود الهوارى

